

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
zatrudni osobę na zastępstwo na stanowisko
pracownika socjalnego w Dziale Wsparcia Rodziny**

Wymagania:

1. Dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności **praca socjalna** na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.
2. Mile widziane 2-letnie doświadczenie zawodowe w pomocy społecznej (dozwolone w pieczy zastępczej).
3. Znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o pomocy społecznej.
4. Prawo jazdy kat. B.
5. Samochód.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys i list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy.
4. Oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).
6. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty należy składać na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
IV piętro, pok. 431
lub adres e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko pracownika socjalnego”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (71) 72 21 860.

Zastrzega się możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty należy składać **do dnia 7 maja 2018 r.**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Magdalena Kuźnicka
Magdalena Kuźnicka