

Umowa nr PCPR.ZP.FA-1/2020

Zawarta we Wrocławiu w dniu ___ lutego 2020 r. pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław NIP 897-16-47-961, REGON 931934816,

działającym poprzez jednostkę organizacyjną:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław działającym na podstawie Uchwały Nr V/24/99 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,

reprezentowane przez Dyrektora Arletę Szmigielską,

działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, Uchwałą nr 189/2016 z dnia 14 grudnia 2016 r.,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Ireneusza Suchożebrskiego,

NIP: 897-16-73-651, REGON: 932807280

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą _____, z siedzibą przy ul. _____, _____, NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez _____: Pana _____, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

strony ustaliły co następuje:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe Zamawiającemu w okresie od ___ lutego 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. w ilościach określonych zamówieniami Zamawiającego i w cenie określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, o którym mowa w §10 ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia innego asortymentu niż wymieniony z załączniku 1.

§2

W zakresie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia materiałów biurowych w godzinach od 8³⁰ do 14³⁰ od poniedziałku do piątku do jednej z siedzib wskazanych przez Zamawiającego:
 - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, IV piętro, pokój 431;

- b) Powiatowy Klub Seniora w Kątach Wrocławskich, ul.1 Maja 43C 55-080 Kąty Wrocławskie, wyższy parter.
- 2) dostarczenia materiałów biurowych na swój koszt i ryzyko, w terminie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia w formie pisemnej e-mail lub fax.
 - 3) realizowania zamówień dodatkowych, z terminem dostawy w dniu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
 - 4) przedkładania faktur VAT na dostarczone materiały biurowe raz w miesiącu, na koniec każdego miesiąca do siedziby Zamawiającego.
 - 5) niezwłocznego uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczonych materiałach biurowych, przy czym najpóźniej na drugi dzień po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego.
 - 6) dostarczenia materiałów biurowych w oryginalnych opakowaniach producentów określających parametry dostarczonych materiałów.

§3

Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzania każdorazowo faktycznie dostarczonych materiałów biurowych i niezwłocznego powiadomienia Wykonawcę o niezgodności dostawy z zamówieniem.

§4

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 w okresie obowiązywania umowy Zamawiający może dokonać zamówienia materiałów biurowych o łącznej wartości nie przekraczającej kwoty **Xxx** zł. netto (słownie **xxx**).
2. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy zamówienia na podstawie bieżących zleceń, które będą zawierały ilości, nazwę, rodzaj asortymentu. Zakres zamówień będzie zlecany tylko do wysokości środków określonych w budżecie Zamawiającego.
3. Zapłata należności następować będzie każdorazowo przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z zastrzeżeniem że faktury obejmować będą zamówione materiały w okresie miesiąca kalendarzowego.
4. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę dokonania przelewu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§5

1. Zamawiającemu przysługuje w stosunku do Wykonawcy prawo żądania kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) Zwłoki w dostarczeniu materiałów biurowych – wysokości 2% wartości brutto zamówionych materiałów biurowych, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) Nieterminowej wymiany wadliwych materiałów biurowych na wolne od wad – wysokości 10 % ceny brutto wadliwych materiałów biurowych, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) Odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % szacunkowego wynagrodzenia brutto, określonego w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
 3. Kary umowne stają się wykonalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia i wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na rekompensatę wzajemnych rozliczeń.

§6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia podstawy do odstąpienia, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
3. Odstąpienie będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych.

§7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.

§8

Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę zachowują w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z przygotowaniem, lub wykonaniem umowy (dotyczące Zamawiającego) i wykorzystują je wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz nie ujawniają stronie trzeciej bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w

terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§10

1. Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§11

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:
