

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST NIŻSZA NIŻ KWOTA OKREŚLONA W ART. 4 PKT. 8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego:

www.pcpr.wroclaw.pl, w dniu 23 marca 2020 r.

www.pcpr.wroclaw.bip-e.pl, w dniu 23 marca 2020 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie plastycznych i rękodzielniczych warsztatów, a także przygotowanie pod względem techniczno-animacyjnym trzech eventów dla uczestników Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich.

1. Przedmiot zapytania obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów plastycznych i rękodzielniczych, a także zorganizowanie i przygotowanie pod względem technicznym i animacyjnym trzech eventów dla uczestników Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił kadre, która potrafi skutecznie nawiązać kontakt i efektywnie przeprowadzić **warsztaty plastyczno-rękodzielnicze oraz obsługę animacyjno-techniczną eventów.**
3. Charakterystyka wsparcia dla uczestników: warsztaty są dedykowane dla uczestników Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich, którzy potrzebują wsparcia w zakresie tworzenia:
 - 1) serwetek i świeczników na stół;
 - 2) stroików okolicznościowych;
 - 3) kartek okolicznościowych;
 - 4) decoupage - wprowadzenie, techniki;
 - 5) drewnianych inspiracji;
 - 6) czterech pór roku – inspiracje, kompozycje;
 - 7) malowania toreb;
 - 8) biżuterii i breloków;
 - 9) łapaczy snów;
 - 10) dekoracyjnych lampionów.
4. Zajęcia winny być realizowane zgodnie z poszanowaniem norm kulturowych czy religijnych warunkujących m.in. sposób ubierania się czy zachowania uczestników.

5. Planowana ilość godzin warsztatów plastycznych i rękodzielniczych wynosi 120 godzin zegarowych (3 godziny/tydzień), zaś obsługi techniczno-animacyjnej eventów wynosi 15 godzin zegarowych.
6. Zajęcia i eventy odbywać się będą w grupie na podstawie wcześniej ustalonego harmonogramu.
7. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.
8. Wykonawca zapewni we własnym zakresie dojazd do miejsca prowadzenia zajęć wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały i niezbędne akcesoria do przeprowadzenia zajęć, a także przygotowanie eventów pod względem technicznym (światła, mikrofony, sprzęt nagłaśniający itp.) oraz animacje (zabawy, konkursy itp.) zgodnie z tematyką wydarzeń eventowych.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia w trakcie warsztatów:
 - 1) programu warsztatów;
 - 2) konspektu warsztatów.

V. KOD CPV:

80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Termin zajęć plastycznych i rękodzielniczych: kwiecień 2020 r. – grudzień 2020 r. (szczegółowe terminy warsztatów zostaną uzgodnione na etapie podpisywania umowy).

Termin eventów organizowanych przez Powiatowy Klub Seniora w Kątach Wrocławskich:

- 1) I Powiatowa Seniorada – 19 czerwca 2020 r. (ok. 6 godzin zegarowych);
- 2) II Powiatowy Dzień Seniora – 6 listopada 2020 r. (ok. 6 godzin zegarowych);
- 3) Event Mikołajkowy – grudzień 2020 r. (ok. 3 godzin zegarowych - data do ustalenia z Zamawiającym).

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia może/mogą ubiegać się Wykonawca/y, który/którzy:

1. **Posiada/ją aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy).**
Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. **Posiada/ją i przedstawi/ą dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób, które pełnić będą funkcję prowadzącego:**
 - 1) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe instruktorskie i w zakresie organizacji technicznej i animacyjnej imprez;
 - 2) doświadczenie w pracy z seniorami.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny ww. warunku stanowią będą przedłożone przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w cz. VIII zapytania

ofertowego. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

3. Wykonawcy nie pozostają w stosunku pracy z Zamawiającym.
4. Posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji warsztatów o zbieżnej tematyce oraz organizacji technicznej i animacyjnej imprez.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia.
6. Pełnią zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.
7. Nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1;
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2;
 - 3) Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych – Załącznik nr 3;
 - 4) CV trenerów wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 5) Dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. umowy, referencje lub inne dokumenty zawarte z podmiotami, na rzecz których były prowadzone zajęcia oraz animacja i organizowane imprezy);
 - 6) Proponowany harmonogram zajęć;
 - 7) Odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 8) Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia w zamówieniu.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt VIII.
6. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (należy wówczas załączyć upoważnienie do reprezentowania).
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

X. Sposób kontaktowania się z zamawiającym:

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: Marcin Drzazga, tel. 71/72 21 776, fax: 71/72 21 869, e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

XI. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia, łącznie z kosztem miejsca realizacji zajęć oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do przebiegu zajęć.
5. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
6. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
7. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
8. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy na zamówienie.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium		Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	70
2.	Doświadczenie Wykonawcy	30
Maksymalna liczba punktów łącznie		100

Ad. Kryterium nr 1:

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów } C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 70 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

- C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
 C_{bo} cena brutto badanej oferty

Ad. Kryterium nr 2:

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie pod kątem liczby godzin zegarowych dotychczas wypracowanych przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji warsztatów.

Doświadczenie Wykonawcy będzie badane poprzez ocenę przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą: umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których były prowadzone warsztaty, kiedy i w jakim wymiarze godzinowym (rodzaj miary – godziny zegarowe).

W przypadku oferty, w której realizatorem będzie więcej niż jeden trener, liczbę godzin wypracowanych przez wszystkich trenerów sumuje się i następnie dzieli przez liczbę trenerów.

Ocena zostanie dokonana na podstawie danych przedstawionych w ofercie według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów D} = \frac{D_n}{D_{bo}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

D_n liczba godzin wykazana w badanej ofercie

D_{bo} najwyższa wykazana liczba godzin spośród badanych ofert

XII. Wybór oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według wzoru: $P = C + D$

gdzie:

P – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (max. 70 pkt.)

D – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (max. 30 pkt.)

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi **100 pkt.**

XIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Warsztaty plastyczne**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 marca 2020 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu) w jednym z podanych sposobów:

- 1) osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, IV piętro budynku Starostwa Powiatowego (Sekretariat);
- 2) za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu;
- 3) za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl, przy czym oryginały dokumentów wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed podpisaniem umowy.

Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

XIV. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawierać będą wady prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. VII ogłoszenia.
4. Oferta najkorzystniejsza będzie przewyższać możliwość finansowania Zamawiającego.
5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XV. Uwagi końcowe

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki:


1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych.
4. Wzór umowy.

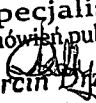
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

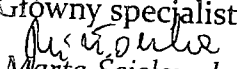
1. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na warsztaty plastyczne i obsługę techniczną eventów w Powiatowym Klubie Seniora w Kątach Wrocławskich.
4. podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest art. 7 ust. 1 ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane innym podmiotom z zastrzeżeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
6. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

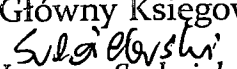
7. Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.

Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je w dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu; ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

ZASTĘPCA DYREKTORA

Magdalena Kuźnicka

Specjalista
ds. zamówień publicznych

Marcin Dziągga

Główny specjalista

Marta Scisłowska

Główny Księgowy

Ireneusz Suchożebrski

Grzegorz Ninard

Radca Prawny