

PCPR.FA-3221-____/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST NIŻSZA NIŻ KWOTA OKREŚLONA W ART. 4 PKT. 8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Strona internetowa Zamawiającego:

www.pcpr.wroclaw.pl, w dniu 10 września 2020 r.

www.pcpr.wroclaw.bip-e.pl, 10 września 2020 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu i uruchomieniu strony internetowej www.pcpr.wroclaw.pl na systemie CMS oraz dostosowanie serwisu do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1 zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania pn.: Opis Przedmiotu Zamówienia.

IV. KOD CPV:

72413000-8 – usługi w zakresie projektowania stron WWW;

72415000-2 – usługi hostingowe dla stron WWW.

V. Termin realizacji zamówienia:

W okresie od dnia podpisania umowy do 23 października 2020 r.

Szczegółowe terminy poszczególnych etapów zamówienia zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia może/mogą ubiegać się Wykonawca/y, który/którzy:

1. Posiada/ją aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie aktualnego odpisu właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Posiada/ją doświadczenie w realizacji/tworzeniu stron internetowych wraz z dostosowaniem do standardów WCAG 2.0, 2.1 świadczonych dla instytucji publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania o realizacji/tworzeniu stron internetowych wraz z dostosowaniem do standardów WCAG 2.0, 2.1 świadczonych dla instytucji publicznych w ciągu ostatnich 24 miesięcy od dnia złożenia oferty. Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się dokumentami poświadczającymi kompletne zakończenie usługi przez podmiot, na rzecz którego była realizowana.

3. Wykonawcy nie pozostają w stosunku pracy z Zamawiającym.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia.
5. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.
6. Nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
 - 2) Formularz oferty - Załącznik nr 2;
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
 - 4) Wykaz usług – Załącznik nr 4.
 - 5) Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych – Załącznik nr 5;
 - 6) Dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. referencje lub inne dokumenty z podmiotami, na rzecz których były prowadzone usługi w realizacji/tworzeniu stron internetowych wraz z dostosowaniem do standardów WCAG 2.0, 2.1 świadczonych dla instytucji publicznych);
 - 7) Odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 8) Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia w zamówieniu.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt VII.
6. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (należy wówczas załączyć upoważnienie do reprezentowania).

7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

IX. Sposób kontaktowania się z zamawiającym:

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: Marcin Drzazga, tel. 71/72 21 776, fax: 71/72 21 869, e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl

X. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia, łącznie z kosztem usługi hostingu oraz projektu graficznego strony.
5. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiot zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
7. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
8. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.
9. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy na zamówienie.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium		Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	60
2.	Doświadczenie Wykonawcy	40
Maksymalna liczba punktów łącznie		100

Ad. Kryterium nr 1:

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów } C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} cena brutto badanej oferty

Ad. Kryterium nr 2:

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie pod kątem średniej arytmetycznej doświadczenia Wykonawcy realizującego zbieżny przedmiot zamówienia.

Doświadczenie Wykonawcy będzie badane poprzez ocenę przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) na rzecz podmiotów, których były realizowane usługi realizacji/ tworzenia stron internetowych wraz z dostosowaniem do standardów WCAG 2.0, 2.1, kiedy i w jakim wymiarze czasowym (rodzaj miary – usługa).

Ocena zostanie dokonana na podstawie danych przedstawionych w ofercie według następującego wyliczenia:

$$\text{Liczba punktów } D = \frac{D_n}{D_{bo}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

D_n liczba miesięcy wykazana w badanej ofercie

D_{bo} najwyższa wykazana liczba godzin spośród badanych ofert

XI. Wybór oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według wzoru: $P = C + D$

gdzie:

P – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (max. 60 pkt.)

D – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (max. 40 pkt.)

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi **100 pkt.**

XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Strona PCPR we Wrocławiu” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 września 2020 r. do godz. 12:00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu) w jednym z podanych sposobów:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu;
- 2) za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl, przy czym oryginały dokumentów wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed podpisaniem umowy.

Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawierać będą wady prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. VI ogłoszenia.
4. Oferta najkorzystniejsza będzie przewyższać możliwość finansowania Zamawiającego.
5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XIV. Uwagi końcowe

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz usług.
5. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych.
6. Wzór umowy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska nr tel. 519375959.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na realizację usługi stworzenia strony internetowej zgodnie z ustawą o dostępności.
4. podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane innym podmiotom.
6. dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.

Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO, jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je w dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@pcpr.wroclaw.pl lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).

ZASTĘPCA DYREKTORA


Magdalena Kuźnicka