

Umowa nr PCPR.FA-3221-___/2020

Zawarta w dniu ___ września 2020 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
NIP 897-16-47-961, REGON 931934816,

działającym poprzez jednostkę organizacyjną:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
działającym na podstawie Uchwały Nr V/24/99 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 25 marca 1999 r.

w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,

reprezentowane przez Dyrektora Arletę Szmigielską,

działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego,
Uchwałą nr 189/2016 z dnia 14 grudnia 2016 r.,

NIP: 897-16-73-651, REGON: 932807280,

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą _____, z siedzibą przy ul. _____ w _____,
_____, NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez Panią/a
_____, zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej
w zapytaniu ofertowym na **dostawę materiałów promocyjnych dla Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie we Wrocławiu oraz Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich**, została
zawarta umowa („umowa”) następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wraz z zaprojektowaniem, wykonaniem i oznaczeniem materiałów promocyjnych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu oraz Powiatowego Klubu Seniora w Kątach Wrocławskich.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniony został w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia wszelkie prawa autorskie wraz z prawami zależnymi (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.).
4. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązuje się wykonać ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać oraz dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w terminie do dnia _____ 2020 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostawy i wniesienia materiałów promocyjnych do budynku w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę.
4. W przypadku zastrzeżeń do dostawy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia. Podstawą do wystawienia dokumentu rozliczeniowego przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad/ usterek.
5. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

§ 3

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości brutto wraz z podatkiem VAT w kwocie: _____ PLN (słownie: _____) zgodnie ze złożoną ofertą z dnia _____.
2. Dokument rozliczeniowy musi zawierać wyszczególnione pozycje asortymentu, składającego się na wartość przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie dokumentu rozliczeniowego wystawionego przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie, o której mowa w ust. 1, jest rozumiane jako ceny stałe, nie podlegające żadnym zmianom i obejmująca wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT).
6. Wykonawca sporządzi dokument rozliczeniowy według poniższych danych:
 - 1) Nabywca: Powiat Wrocławski, 50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131, NIP: 897-164-79-61;
 - 2) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131.
7. Wykonawca wskaże rachunek bankowy należący do niego, w którym jest wydzielony rachunek VAT (jeżeli dotyczy).
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

10. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy 2 % wartości początkowej wadliwych materiałów promocyjnych.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZASTĘPCA DYREKTORA
Magdalena Kuźnicka
Magdalena Kuźnicka

radca prawny
Aleksandra Jurak

Specjalista
ds. zamówień publicznych
Marcin Dłazga
Marcin Dłazga

Główny Księgowy
Ireneusz Suchożebrski
Ireneusz Suchożebrski