



# Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

tel. + 48/71/72 21 860

fax + 48 71/72 21 869

 [www.pcpr.wroclaw.pl](http://www.pcpr.wroclaw.pl)

 [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl)

---

## **Zamawiający:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego na roboty budowlane  
o wartości mniejszej niż progi unijne**

**Nazwa zadania: Przebudowa i remont kondygnacji IV piętra w budynku Starostwa Powiatowego  
dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131.**

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Główny Kod CPV:**

45111100-9 - Roboty w zakresie burzenia  
45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45421146-9 - Instalowanie sufitów podwieszanych  
45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian  
45442100-8 - Roboty malarskie  
45310000-3 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45315700-5 - Instalowanie stacji rozdzielczych  
45314320-0 - Instalowanie okablowania komputerowego  
45312100-8 - Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych  
45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania  
45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

### **Nr sprawy:**

PCPR.FA.3221-21/2022

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) lub ze strony <http://pcpr.wroclaw.bip-e.pl/kategorie/przetargi>

(-) Magdalena Kuźnicka

Zastępca Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu

**Wrocław, grudzień 2022 r.**

---

*Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, w celu zrealizowania Państwa sprawy. Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:*

<http://www.pcpr.wroclaw.pl/strona/578-rod>

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3. Tryb udzielenia zamówienia;
4. Warunki zamówienia;
5. Opis Przedmiotu Zamówienia;
6. Termin wykonania zamówienia, płatność, gwarancja;
7. Warunki udziału w postępowaniu;
8. Podstawy wykluczenia;
9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych;
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;
13. Termin związania ofertą;
14. Opis sposobu przygotowania oferty;
15. Sposób oraz termin składania ofert;
16. Termin otwarcia ofert;
17. Sposób obliczenia ceny;
18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
21. Unieważnienie postępowania;
22. Pouczeni o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy;
23. Inne informacje;
24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Wykaz załączników do niniejszego postępowania:**

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik 1    | Formularz ofertowy;  |
| Załącznik 2    | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;   |
| Załącznik 2.1. | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy; |
| Załącznik 3    | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust 4 ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy;  |
| Załącznik 4.   | Projekt umowy;   |
| Załącznik 5.   | Opis przedmiotu zamówienia;  |
| Załącznik 5.1. | Projekt techniczny (branża architektoniczna, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne);  |

- Załącznik 5.2. Przedmiar robót;
- Załącznik 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik 7. Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej.



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

## POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE WE WROCŁAWIU

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,

NIP: 897-16-73-651, REGON: 932807280

tel.: +48 71 / 72 21 860

fax. +48 71 / 72 21 869

strona www: [www.pcpr.wroclaw.pl](http://www.pcpr.wroclaw.pl)

adres poczty elektronicznej: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mpclient/search/list>

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na, której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w:

- e-Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2022/BZP 00044767/02/P w dniu 29.12.2022 r
- na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie e-Zamówienia
- Identyfikator postępowania: ocds-148610-7db6d1d8-8750-11ed-94da-6ae0fe5e7159
- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego, tj. <http://pcpr.wroclaw.bip-e.pl>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://pcpr.wroclaw.bip-e.pl>  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list>

Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest złożyć ofertę poprzez Platformę przetargową e-Zamówienia. Zarejestrowanie, utrzymanie konta, złożenie oferty oraz korzystanie z Platformy przetargowej e-Zamówienia jest bezpłatne.

### 3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm. zwana dalej Pzp), tj. w trybie **podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
5. Zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską – NIE.

### 4. Warunki zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiotowe zadanie nie będzie podlegać podziałowi na części, gdyż z uwagi na mały zakres przedmiotu zamówienia. Podział groziłby możliwym brakiem konkurencji oraz nadmiernymi kosztami wykonania

zamówienia. Zatem zasadnym jest zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia jednemu Wykonawcy ze względu na oszczędności wynikające z organizacji pracy przy tym rodzaju robót budowlanych dla tak niedużego zakresu. Skoordinowanie działań dwóch firm wykonawczych realizujących poszczególne zakresy zamówienia mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Podział zamówienia na części powinien odbywać się przy zachowaniu swobody autonomicznego podejmowania decyzji, na każdej podstawie jaką Zamawiający uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Brak możliwości zaskarżenia niedokonania podziału zamówienia na części wynika z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE (zob. np. sprawa C-440/13), gdyż przedmiotem zaskarżenia byłoby kwestionowanie celowości zaniechania podziału, ponieważ nie sposób sformułować zarzutu niezgodności z prawem takiego działania z uwagi na brak normy nakładającej obowiązek dzielenia. Brak norm prawnych obligujących do dzielenia zamówień uniemożliwia stawianie zarzutów w efekcie kontroli. Nie można zatem naruszyć przepisów, których brak.

2. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
9. Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający **wymaga** a Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) pracowników wykonujących nw. czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: wykonanie robót budowlanych mających na celu przebudowę i remont części IV piętra w budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, określonych w „Projekcie technicznym przebudowy i modernizacji pomieszczeń Starostwa Powiatowego we Wrocławiu”, oraz przedmiarze robót, a w szczególności:
  - a) roboty w zakresie burzenia,
  - b) roboty w zakresie stolarki budowlanej,
  - c) instalowanie sufitów podwieszanych,
  - d) pokrywanie podłóg i ścian,
  - e) roboty malarskie,
  - f) roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych oraz elektrotechnicznych,
  - g) instalowanie stacji rozdzielczych, okablowania komputerowego, przeciwpożarowych systemów alarmowych,
  - h) instalowanie centralnego ogrzewania,
  - i) instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
  - j) roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne.
10. Obowiązek określony w ust. 9 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej.
11. Wymóg zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących powyższe czynności będące współnikami spółki osobowej i/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:



- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu** najpóźniej w dniu przekazania terenu robót **oświadczenia Wykonawcy** i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 9. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione w ust. 9 będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy, zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. W ww. oświadczeniu należy wyszczególnić osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 9, będące współnikami spółki osobowej i/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
14. Uzupelnienie/zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 9, nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany/uzupelnienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowane oświadczenie, o którym mowa w ust. 13 (z zastrzeżeniem, że ww. dokumenty mają być skutecznie dostarczone do Zamawiającego przed dopuszczeniem pracownika do pracy).
15. W trakcie realizacji zamówienia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:
- a) **oświadczenie Wykonawcy** lub podwykonawcy, o którym mowa w ust. 14, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię/umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - c) **inne dokumenty** np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
  - d) **oświadczenie zatrudnionego pracownika.**
16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 12 projektu umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności.
17. Wykonawca poinformuje pracowników, o których mowa w ust. 9 o uprawnieniach Zamawiającego, tj. możliwości kontroli zatrudnienia na terenie budowy i obowiązku poddania się kontroli.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do organów kontrolnych uprawnionych do wglądu do dokumentacji pracowniczej z wnioskiem o weryfikację zawartych umów o pracę.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

20. **Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5.000 złotych** (słownie pięć tysięcy złotych),
- a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp;
  - b) Przedłużenie związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą;
  - c) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu,
    - 2) gwarancjach bankowych,
    - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2020 poz. 299 ze zm.),
  - d) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **71 1560 0013 2555 6819 0000 0001** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty),
  - e) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
  - f) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej,
  - g) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 Pzp,
  - h) Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania określonych w art. 98 ust. 6 Pzp,
  - h) Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z zapisami art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp Zamawiający odrzuci taką ofertę.
21. **W celu właściwego oszacowania wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia i ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający stosownie do zapisów art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca objętego przedmiotem zamówienia. Złożenie oferty przez Wykonawcę bez obowiązkowej wizji lokalnej, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.**
- 21.1. **Miejsce wizji lokalnej:** budynek Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, IV piętro.
  - 21.2. **Osoba wyznaczona** przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie wizji lokalnej: Pan Maciej Kobyłecki; tel. 71 72 22 046, e-mail: [maciej.kobylecki@powiatwroclawski.pl](mailto:maciej.kobylecki@powiatwroclawski.pl) w godzinach 8.00-15.00  
Małgorzata Styrenczak; tel. 71 72 21 860, e-mail: [m.styrenczak@pcpr.wroclaw.pl](mailto:m.styrenczak@pcpr.wroclaw.pl) w godzinach **8.00-15.00**
  - 21.3. Przyjazd na wizję lokalną należy wcześniej uzgodnić z osobą wyznaczoną do kontaktów.
  - 21.4. Koszty wizji lokalnej Wykonawca pokrywa samodzielnie.

**5. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Nazwa zamówienia:**

Przebudowa i remont kondygnacji IV piętra w budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131.

**Nazwy i kody CPV:**

45111100-9 - Roboty w zakresie burzenia

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej



45421146-9 - Instalowanie sufitów podwieszanych  
45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian  
45442100-8 - Roboty malarskie  
45310000-3 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45315700-5 - Instalowanie stacji rozdzielczych  
45314320-0 - Instalowanie okablowania komputerowego  
45312100-8 - Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych  
45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania  
45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

**2. Przedmiot zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane mające na celu przeprowadzenia przebudowy i wyremontowanie pomieszczeń części kondygnacji IV piętra w budynku Starostwa Powiatowego we Wrocławiu dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganiami stawianymi Wykonawcy ujęty został w:**

- projekcie umowy stanowiącym załącznik 4 do SWZ;
- Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik 5 do SWZ:
  - projekt techniczny - architektura, instalacje elektryczne i sanitarne, stanowiący załącznik 5.1 do SWZ,
  - przedmiar robót, stanowiący załącznik 5.2 do SWZ.

**4. Miejsce i lokalizacja:**

Pomieszczenia objęte przedmiotem zamówienia znajdują się w budynku Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, część IV piętra.

**Uwaga:** Roboty realizowane będą w czynnym budynku urzędu, dlatego należy zachować szczególną ostrożność, odpowiednie zabezpieczenie, a także maksymalnie ograniczyć emisję hałasu, kurzu i inne uciążliwości związane z realizacją robót remontowych, które mogłyby skutkować dezorganizacją funkcjonowania urzędu. Wykonawca ma prawo przebywać wyłącznie na terenie placu budowy (tj. części objętej przebudową i remontem) oraz wskazanymi w budynku drogami komunikacji i transportu. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w możliwie największym stopniu czystości i porządku przy realizacji robót budowlanych. Na terenie budowy obowiązuje zakaz palenia papierosów. Roboty powodujące emisję hałasu należy minimalizować i/lub wykonywać poza godzinami pracy urzędu. Istnieje możliwość wykonywania prac w każdym dniu tygodnia, w uzgodnieniu z zarządcą obiektu. Wszelkie utrudnienia z tym związane oraz dodatkowe koszty (np. koszt pracy zmianowej, w godzinach popołudniowych, praca w dni wolne od pracy, codzienne dokładne sprzątanie dróg komunikacji i transportu materiałów) Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty.

**5. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) Zgłoszenia osoby, posiadającej wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wskazanej w ofercie.
- 2) **Należytego zabezpieczenia urządzeń i instalacji na terenie placu budowy, w szczególności elementów systemu p-poż, wentylacji, klimatyzacji, grzewczej przed uszkodzeniem, zabrudzeniem, zapyleniem.**



- 3) Wykonania zakresu rzeczowego umowy zgodnie z projektem technicznym zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, przepisami, warunkami technicznymi i zaleceniami Inwestora oraz zgodnie z warunkami zawartej umowy.
- 4) Zastosowania przy realizacji zakresu rzeczowego robót materiałów, które posiadają ważne atesty jakościowe, gwarancje i certyfikaty uznane przez prawo polskie, które przed wbudowaniem będą uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego, a po wbudowaniu dołączone do protokołu odbioru.
- 5) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu robót w dniu podpisania protokołu końcowego 1 egz. **dokumentacji powykonawczej** oraz kompletu dokumentów wymienionych w ust. 3.
- 6) Pokrycia kosztów ewentualnych odkryć robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia robót do stanu poprzedniego, jeżeli przed ich zakryciem nie poinformował Inspektora Nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy, o terminie dokonania odbioru.
- 7) Przetransportowania mebli biurowych i innych przedmiotów (ruchomości) znajdujących się obecnie w remontowanych pomieszczeniach do miejsca znajdującego się w budynku Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, wskazanego przez Zamawiającego.
- 8) Prowadzenia pełnej dokumentacji budowy, w tym między innymi dziennika budowy celem umożliwienia każdorazowo odtworzenia chronologii zdarzeń zachodzących w czasie trwania prac budowlanych.
- 9) Informowania Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych niezwłocznie od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
- 10) Zgłoszenia gotowości do odbioru robót częściowych i odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy oraz powiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć plac budowy oraz zaplecze budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy i w jej obrębie, zabezpieczyć teren przed dostępem osób trzecich, z zachowaniem zasad utrzymania porządku.
- 12) Organizacja robót prowadzona będzie zgodnie z wymogami BHP oraz p. poż., a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa.
- 13) Wykonawca na terenie robót będzie prowadził gospodarkę odpadami. Każdy odpad musi być zagospodarowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca odpowiedzialny jest za przechowywanie dowodów potwierdzających ich zagospodarowanie. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót czystego oraz nadającego się do użytkowania, materiały z demontażu składowane mają być w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu do czasu ich wywozu. Powstałe odpady w tym z rozbiórki Wykonawca zutylizuje na własny koszt i w zakresie własnym.
- 14) Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe na terenie budowy w terminie od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego odebrania robót przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się na własny koszt natychmiastowo usuwać w sposób docelowy wszelkie szkody i awarie powstałe podczas realizacji robót.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 16) Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren robót, zgodnie z wymogami przewidzianymi w polskim prawie, strzec mienia znajdującego się na tym terenie.
- 18) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej zakończenie wykonania przedmiotu umowy, a tym samym gotowość do końcowego odbioru przedmiotu umowy i zobowiązuje się uczestniczyć w odbiorze.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zabezpieczenia terenu i pomieszczenia/-eń, w którym/-ych wykonuje roboty budowlane, przed osobami nieupoważnionymi,



- 20) Prace wynikające z nadmiernego hałasu i zanieczyszczenia, lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania wykonywał ze szczególną ostrożnością i odpowiednim zabezpieczeniem, w szczególności mając na względzie pracę w czynnym obiekcie.
  - 21) Wykonawca dostarczać będzie na budowę wyroby i materiały nowe, odpowiadające wymaganiom obowiązujących norm i przepisów. Transport materiałów i urządzeń powinien odbywać się w warunkach i w sposób gwarantujący utrzymanie ich właściwego stanu technicznego. Elementy budynku, w szczególności winda, w czasie transportu materiałów, sprzętu i urządzeń, powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby nie uległy zniszczeniu i uszkodzeniu. Elementy składowe powinny być transportowane w oryginalnym opakowaniu, jeżeli takowe istnieje. W czasie transportu elementy powinny być układane na stabilnym podłożu i zabezpieczone przed przemieszczeniem. Miejsce składowania powinno być czyste, równe i suche – magazynowane elementy powinny być zabezpieczone przed opadami atmosferycznymi, a także zabezpieczone przed ingerencją osób trzecich. Wokół miejsca objętego pracami należy wydzielić strefę bezpieczeństwa, za którą osoby niepożądane nie mogą się poruszać.
  - 22) Wykonawca po zakończeniu robót przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, w skład której będą wchodzić m.in. deklaracje zgodności lub deklaracje właściwości użytkowych wbudowanych materiałów (atesty, certyfikaty, gwarancje).
  - 23) Wykonawca odpowiada za wszelkie spowodowane przez jego działania zniszczenia, uszkodzenia mienia. Wykonawca w przypadku zaistnienia takich zniszczeń i uszkodzeń usunie je na własny koszt lub pokryje koszty spowodowanych strat (w wycenie robót należy uwzględnić ewentualny demontaż oraz ponowny montaż elementów małej architektury, oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu prac (w tym: wywóz gruzu z rozbiórek, utylizacja, wywóz innych nieczystości).
  - 24) Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, normami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności.
6. **Ustalenia organizacyjne dla wszystkich zadań związane z wykonaniem zamówienia:**
- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i adresów e-mail oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

**6. Termin wykonania zamówienia, płatność, gwarancja dla każdego z zadań:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. **Termin wykonania zamówienia: od dnia protokolarnego przekazania placu budowy na okres zgłoszony w ofercie, nie dłuższy niż 60 dni. Planowany termin rozpoczęcie prac to luty 2023 r.**

**UWAGA:**

**Roboty wykonywane będą na czynnym obiekcie urzędu, wobec powyższego, termin realizacji prac winien uwzględniać prace emitujące uciążliwy hałas po godzinie 15, a także wykonywanie robót w soboty i niedziele, w uzgodnieniu z zarządcą obiektu. Wszelkie utrudnienia z tym związane oraz dodatkowe koszty (np. koszt pracy zmianowej, w godzinach popołudniowych, praca w dni wolne od pracy, codzienne dokładne sprzątanie po wykonaniu prac) Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty**

3. Forma płatności – przelew.
4. Płatność wynagrodzenia: **do 14 dni**.
5. Warunki płatności: wynagrodzenie będzie regulowane częściowo, zgodnie z harmonogramem lub w całości, na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT



- w terminie do 14 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu wraz z oryginałami protokołów odbiorów częściowych elementów robót i/lub końcowego odbioru robót.
6. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą platformy.
  7. Przy dokonywaniu płatności wynikających z zawartej umowy, strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności niezależnie od kwoty faktury.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.
  9. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.
  10. Szczegółowe warunki płatności, rozliczenia wykonawcy zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik 4 do SWZ.
  11. **Termin gwarancji: 36 miesięcy**

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
  - 2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
  - 2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – co oznacza, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
  - 2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - co oznacza, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że:
    - 2.4.1 **Posiadają wiedzę, doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia**, tj. wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedną robotę budowlaną** dla obiektów użyteczności publicznej o podobnym przeznaczeniu w zakresie wykonania robót budowlanych o wartości prac na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

#### **Informacja dodatkowa:**

1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:
  - przez Wykonawcę samodzielnie, lub
  - przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie, lub
  - w przypadku podmiotów występujących wspólnie - samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Zamawiający zastrzega, że warunek udziału w postępowaniu opisany powyżej dla poszczególnych zadań nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia jeden z Wykonawców musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony jeżeli wszyscy Wykonawcy w sumie wykazali się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich samodzielnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem).

Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres realizowanych obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić i podać zakres robót, zgodny z zakresem wymaganym przez Zamawiającego.

Zgodnie z treścią art. 118 ust. 2 ustawy Pzp - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.

— Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielanie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Treść oświadczenia stanowi załącznik 3 do SWZ.

— Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść oświadczenia stanowi załącznik 2 do SWZ.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2.4.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone tj. co najmniej **jedną** osobą pełniącą funkcję **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, mogącą się wykazać co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym budowlane w kierowaniu robotami budowlanymi.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 ze zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie



ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

**3. Udostępnianie zasobów w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ww. pkt. 3 winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winien określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 6) Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert** powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Zamawiający nie może wymagać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.



- 4) Jeżeli została wybrana oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
- 6) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeśli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8) W przypadku, o którym mowa w pkt 6 i 7 – **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.** Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

## 8. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również Wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach - zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835), na podstawie art. 1 pkt 3 w związku z art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została



wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3;

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.”

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności o których mowa ww. ust. 7 pkt 1-3.

**Weryfikacja podstaw wykluczenia na podstawie w/w ustawy będzie prowadzona przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz jego zgodności:**

- a) Z listą osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „listą” prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 w/w ustawy, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.
- b) Z wykazem osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r.
- c) Z wykazem osób, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (UE) nr 765/2006.

#### **9. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Treść oświadczenia stanowi załącznik 2 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert; stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy m. in. spółek cywilnych, Konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik 2 do SWZ) - jeżeli dotyczy.
4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Treść oświadczenia stanowi załącznik 2.1. do SWZ – jeżeli dotyczy.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Treść oświadczenia stanowi załącznik 2 do SWZ.



6. Jeżeli zachodzą podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania**, tj.:
- 1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp:**
    - a. **Odpis** lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji jeżeli **Wykonawca nie wskazał** w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
    - 2) **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
      - a. **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
      - b. **wykaz robót budowlanych wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.  
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych winien zawierać zakres, w którym wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
      - c. **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
8. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca **wskazał** je w oświadczeniu z art. 125 ust 1 ustawy Pzp (załącznik 2 do SWZ) - dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
16. W zakresie nieuregulowanym ustawy Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:
  - 1) przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020. 0. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (D. U 2020. 0. 2452).

**11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna / musi być sygnowana wskazanym numerem referencyjnym postępowania.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych



- określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą p. z. p lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  12. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) (z wyłączeniem składania ofert).
  13. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

## **12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Pani Małgorzata Styrenczak, adres e-mail: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl), a w przypadku nieobecności Pan Ireneusz Suchożebrski, adres e-mail: [pcpr@pcp.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcp.wroclaw.pl)
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert o ile jej treść jest udokumentowana.

## **13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, tj. **do dnia 18 lutego.2023 r.** (nie dłużej niż 30 od dnia upływu terminu składnia ofert).



2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, tj. do dnia **18 lutego 2023 r.** Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.

#### 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych/wariantowych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. **Ofertę stanowi :**
  - 1) **Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;**
  - 2) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.** Treść oświadczenia stanowi załącznik 2 do SWZ.
  - 3) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Treść oświadczenia stanowi załącznik 2.1. do SWZ (jeżeli dotyczy).
  - 4) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – (jeżeli dotyczy).** Treść oświadczenia stanowi załącznik 3 do SWZ.
  - 5) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie nie wynika z oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty) m.in. do złożenia oferty, reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – (jeżeli dotyczy).
  - 6) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego** – zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – (jeżeli dotyczy). Treść oświadczenia stanowi załącznik 2 do SWZ.
  - 7) **Protokół z odbycia wizji lokalnej.** Treść protokołu stanowi załącznik 7 do SWZ
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.), **zgodnie z wymaganiami określonymi** w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
4. Ofertę **składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy Przetargowej e-Zamówienia.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
7. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się przez wycofanie oraz złożenie nowej oferty).



8. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 8.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt 8.2. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Załączniku 1 Formularz oferty.
- 8.4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust 8.2., Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.5. Zasady o których mowa w pkt 8.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.6. Zasady o których mowa w pkt 8.2-8.4. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
  - 2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.
13. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.



14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 58 i 59 ustawy Pzp.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
18. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grup Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, korzystając z adresu Platformy Przetargowej e-Zamówienia.
20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, to przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o którym mowa w pkt. 17.
23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania
25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### 15. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy złożyć przy użyciu Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w terminie **do dnia 20.01.2023 r. do godziny 12:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać oferty.

## 16. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.01.2023 r. godz. 12:15.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia przy użyciu systemu teleinformatycznego.
3. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W przypadku awarii systemu, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofercie.

## 17. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. W Formularzu Ofertowym należy podać w szczególności:
  - a) **Cenę za realizacją przedmiotu zamówienia; (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 60% waga),**
  - b) **Termin wykonania; (jest to element badany w ramach kryterium oceny ofert; 40% waga).**
3. Skalkulowana przez Wykonawcę **cena ma charakter ryczałtowy** w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360) i musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy, w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia, projekt techniczny - rozpatrywanie łączne dla branży architektonicznej, instalacji elektrycznej i instalacji sanitarnej oraz przedmiar robót stanowiący dokument pomocniczy w postępowaniu, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszej SWZ oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego i winna uwzględniać koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane wynikające z wykonania prac zgodnie ze sztuką budowlaną oraz projektem umowy stanowiącym załącznik 4 do SWZ.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022. 0. 931)



dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wartość wynagrodzenia musi być wyrażona w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
13. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

**18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o kryteria oceny ofert i ustaloną punktację. Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. (100% = 100 pkt). Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- **Cena ofertowa brutto (C)** waga: 60 %
- **Termin wykonania (T)** waga: 40 %

Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

**a) Kryterium (C) – cena ofertowa brutto – maksymalnie 60 pkt:**

**Oferta z najniższą ceną ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 60.**

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium ceny

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych (PLN)

$C_{\text{ob}}$  – cena brutto oferty badanej (rozpatrywanej) (PLN)

100 – wskaźnik stały

60% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”

**b) Kryterium (T) – termin wykonania zadania – maksymalnie 40 pkt.:**

W kryterium 2 „Termin wykonania” (T) – długość okresu wykonywania robót, przeliczona na punkty w ten sposób, że najwyższą liczbę punktów (40 pkt.) otrzyma oferta na wykonanie robót w ciągu do 30 dni, a najmniejszą ilość punktów (0 pkt), uzyska oferta na wykonanie robót w ciągu 60 dni. Zamawiający nie przewiduje dłuższego wykonania robót niż 60 dni.

Każda inna oferta zostanie punktowo oceniona odpowiednio wg poniższej tabeli:

Lp.	Ilość dni na wykonanie zadania (T)	Liczba pkt.
1.	do 30 dni	40 pkt
2.	31-40 dni	30 pkt
3.	41-50 dni	20 pkt
4.	51-60 dni	10 pkt
5.	61 dni	0 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów ( $L_P$ ), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_P = C + T$$

gdzie:

$L_P$  – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskanych w Kryterium 1 „Cena ofertowa brutto”

T – liczba punktów uzyskanych w Kryterium 2 „Termin wykonania”

Obliczenie punktacji dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczy będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

Wynik będzie traktowany jako suma wartości punktowych oferty. Najwyższa ilość punktów zdecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Uwaga: Zaoferowanie terminu wykonania powyżej 60 dni spowoduje odrzucenie oferty.**

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie zostanie uznane za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień w szczególności wyjaśnień o których mowa w art. 224 ust 3 pkt 4 i 6 ustawy Pzp, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;



- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
  9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
  10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka wskazana w art. 226 ust. 1 lub w art. 224 ustawy Pzp.

**19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w punkcie powyżej Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 4 lit. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w punkcie powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projekt umowy stanowi załącznik 4 do niniejszej SWZ.

2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, w celu należytego wykonania zamówienia.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w projekcie umowy (załącznik 4 do SWZ).
6. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **21. Unieważnienia postępowania.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 255 - 258 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **22. Pouczeni o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, w szczególności:
  - 1.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  - 1.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  - 1.3 Odwołanie przysługuje na:
    - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 1.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 1.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  - 1.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
  - 1.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



- 1.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 1.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej sądem zamówień publicznych.
- 1.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 1.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### 23. Inne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający **nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień**, o których mowa w art. 214 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
5. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy/firmy tych podwykonawców. Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców będzie oznaczało, że Wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie.
7. Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w Dziale 8 ust. 1 i 2 SWZ.
8. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące tego podwykonawcy.
9. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

12. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na roboty budowlanej może być realizacja świadczenia wychodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
13. Pozostałe informacje dotyczące podwykonawców zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik 4 do SWZ.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

#### **24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

**Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 05.05.2016, str.1).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, w osobie przedstawiciela Pani Dyrektor Arlety Szmigielskiej.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, jest Pani Małgorzata Czartoryska, nr tel. 519375959.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury zamówienia publicznego na przebudowę i remont kondygnacji IV piętra w budynku Starostwa Powiatowego dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących Wykonawców jest art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym, poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Wykonawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe Wykonawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział Wykonawców w zamówieniu publicznym nie będzie możliwy.

Może Pan/Pani uzyskać kopię danych osobowych przetwarzanych przez ADO jakim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131 (w tym celu należy posłużyć się dokumentem - Wniosek o udostępnienie danych osobowych, znajdującym się na stronach www oraz w Sekretariacie, a następnie złożyć je dwóch egzemplarzach w Sekretariacie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [pcpr@pcpr.wroclaw.pl](mailto:pcpr@pcpr.wroclaw.pl) lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu; ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław).